■　著作権等処理一覧　■

|  |  |
| --- | --- |
| 部　　　門 |  |
| 審査番号 |  |
| 学校名 |  |
| ①著作権等処理 | 要　・　不要 |

著作権等に関する許諾について次の要領で明記してください。

①著作権等処理の「要・不要」いずれかに○をつける。

　→「要」の場合②へ、「不要」の場合⑥へ

②作品・発表中に出てくる順番に番号をつける。

③効果音・画像・写真・ＢＧＭ等著作物の分類をする。

④著作権・著作隣接権の許諾者が異なる場合は、

それぞれについて記載する。

⑤すべてのものを顧問・担任が確認し、✔をつける。

⑥確認後、顧問・担任が自筆で署名し、押印する。

　＊複数枚必要な場合、すべてに署名と押印をしてください。

記入例）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑤✔ | ②番号 | ③分類 | 権利処理・著作物名 | ④権利を有する者・著作者 | ④著作隣接権者名 |
| ✔ | *１* | *写真* | *大阪太郎さん作業風景* | *梅田カメラマン* | *大阪太郎* |
| ✔ | *２* | *BGM* | *夏の風景* | *○○○(株)* | *(株)△△レコード* |
| ✔ | *３* | *SE* | *セミの鳴き声* | *自校生徒* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑤✔ | ②番号 | ③分類 | 権利処理・著作物名 | ④権利を有する者・著作者 | ④著作隣接権者名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

上記の権利処理の必要な著作物等を含め、作品に含まれるすべての権利物等について、許諾等の処理が適切に行われていることを、私の責任において確認しました。万が一権利の侵害から生じるトラブルが発生した場合、本校がすべての責任を負います。

　　⑥

　 　　令和２年　　　　月　　　　日　顧問・担任（自署）　　　　　　　　　　　　　　　　印

作品のCD-R・DVD-Rとともに提出してください。